平成　　年　　月　　日

ボランティアグループ育成・助成金実績報告兼精算書

社会福祉法人葛飾区社会福祉協議会
会長　秋山　精　一　あて

過日、領収しました助成金の使途について、下記の通り報告し、助成金の精算をいたします。

1. 団体名／代表者名　　代表/会計　　印

2. 申請事業(活動)名

3. 事　業　内　容

※事業内容については別紙成果報告書により詳細を報告してください。

5. 決算書（助成金申請事業に関するもの）

	科　目		金額(単位:円)	内　容
収入の部	自主財源(②－④)			
	①合　計			
支出の部	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	②合　計			

③ 助成金対象額		②×80%(上限70,000円)
④ 交付助成金額		交付された助成金額
⑤差し引き金額(返還額)		④－③

【添付書類】

〇ボランティアグループ育成・助成金成果報告書　〇助成金により支払をしたものの領収書
〇実施事業風景や購入した物品の写真　〇学習会・研修会のチラシ、参加者配付用資料
〇参加者等の感想など

平成　　年　　月　　日

ボランティアグループ育成・助成金実績報告兼精算書

社会福祉法人葛飾区社会福祉協議会
会長　秋山　精　一　あて

過日、領収しました助成金の使途について、下記の通り報告し、助成金の精算をいたします。

1. 団　　体　　名　いきいき高齢者グループ

2. 申請事業(活動)名　認知症予防研修会

3. 事　業　内　容　会員や会員の友人等も対象に認知症予防に関する研修会を実施した。

※事業内容については別紙成果報告書により詳細を報告してください。

5. 決算書(助成金申請事業に関するもの)

	科　目		金額(単位:円)	内　容
収入の部	自主財源(②－④)		15,000	会員会費から
	①合　計		15,000	
支出の部	1	講師謝礼	40,000	●●講師　2時間×2回分謝礼
	2	印刷代	15,000	研修会資料@300円×50人分
	3			
	4			
	5			
	②合　計		55,000	
③助成金対象額			44,000	②×80%(上限70,000円)
④交付助成金額			40,000	交付された助成金額
⑤差し引き金額(返還額)			0	④－③

助成金を申請した事業のみの報告をしてください。
団体全体の収支報告ではありません。

記入の順番
・まず、支出の合計②を出します。この②の金額の80%が助成金対象額となるので、③に記入します。
・次に④にボランティアセンターから交付された助成金額を記入します。まず、②から④を引いた金額が団体負担額となりますので収入の部(自主財源)に記入してください。最後に④から③を引いた額が返還額となりますので⑤に記入します。⑤がプラスの場合は返還いただきます。(マイナスの場合は0と記入してください。)