

<添付資料>

Ⅱ. ここが知りたい・高年齢者の採用

「高年齢者雇用についてのアンケート調査」

(平成 22 年度 財団法人 東京しごと財団)

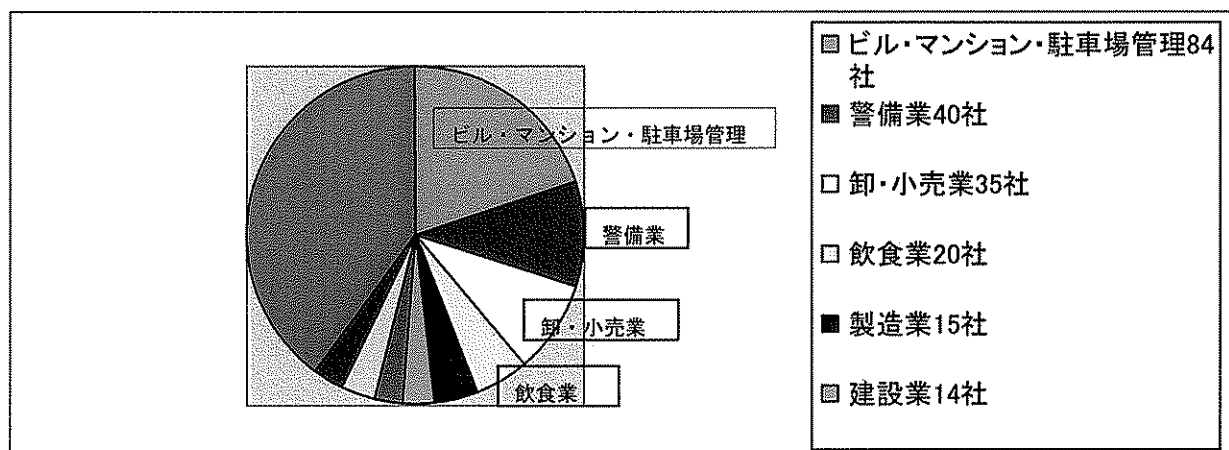
【調査方法等】

平成 20 年 4 月から平成 22 年 12 月までの期間に、55 歳以上の方を採用した事業所 2000 社を対象に、高年齢者を採用するに際の応募書類と面接のポイントについてアンケート調査を実施。都内 410 社から寄せられたアンケートを集計しまとめたもの。

【主な調査内容】

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ①履歴書を見る際に重視している点 | ②志望動機で重視している点 |
| ③職務経歴書で必要な記載事項 | ④職務経歴書で重要視する点 |
| ⑤面接の際に重要視している点 | ⑥高年齢者採用のメリット |
| ⑦高年齢者向きと考えられる職種や業種 | ⑧団塊の世代に期待される働き方 |

表 1 【回答業種】



* NPO・団体 14 社 (3%)、行政 12 社 (3%)、不動産業 11 社 (3%) 等

表 2 【従業員数】

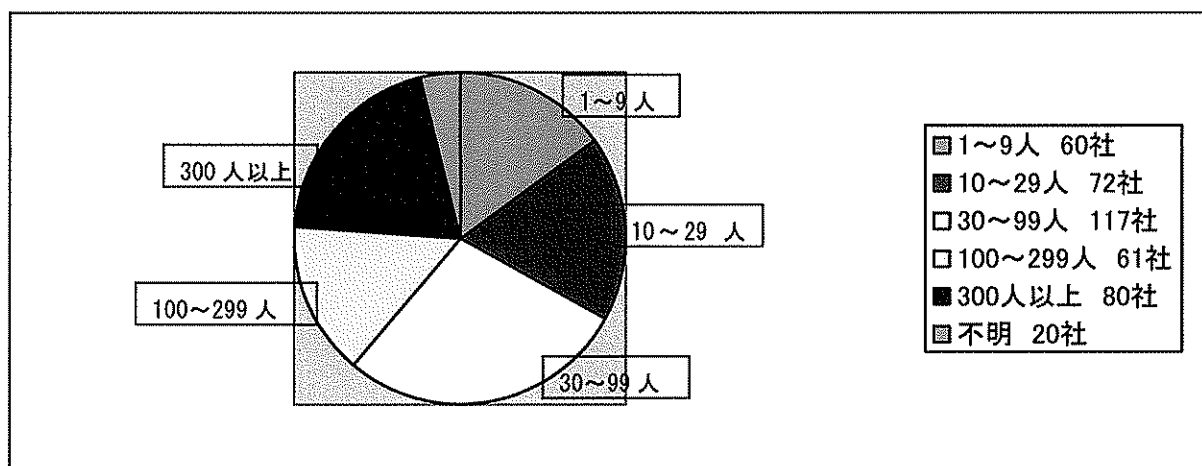


表3【職種】

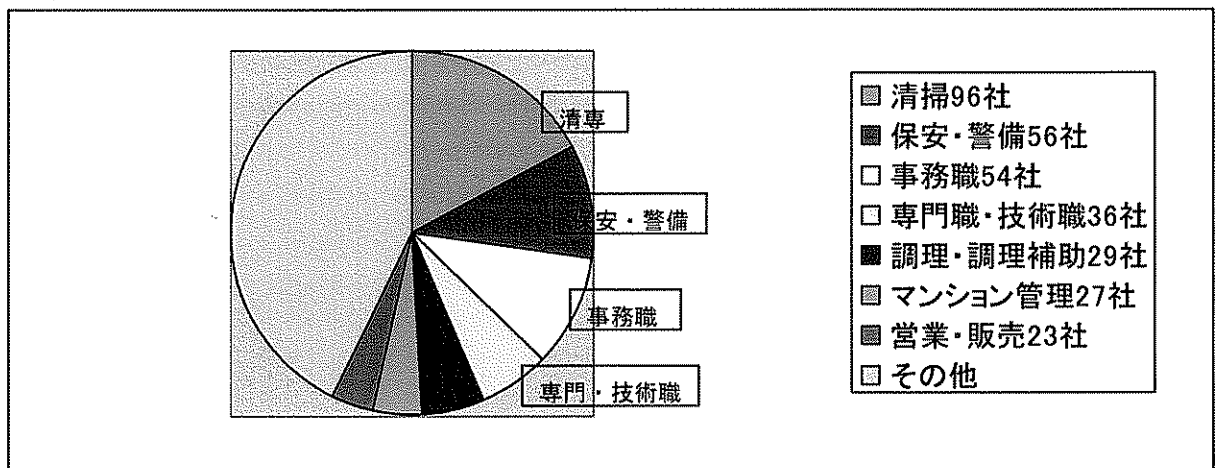
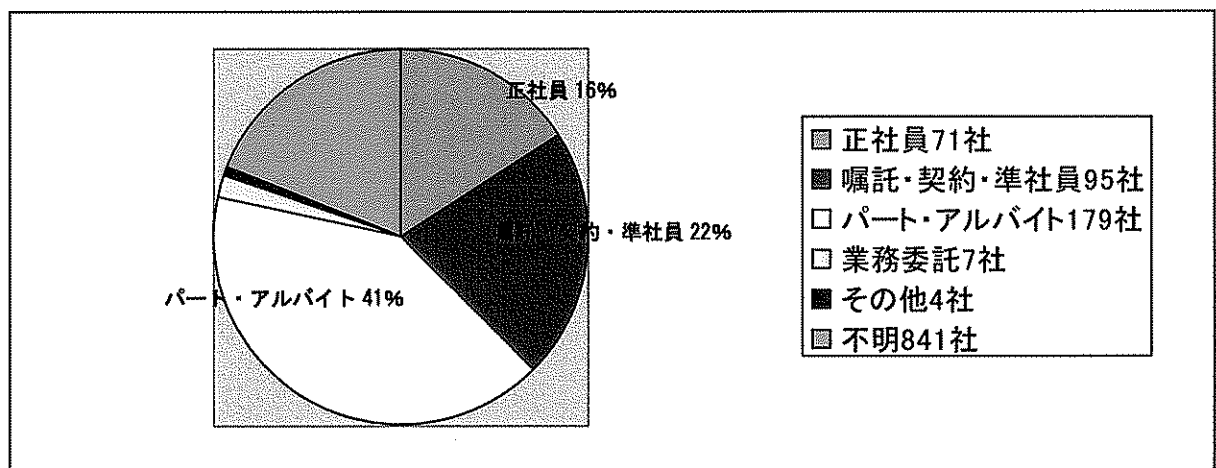


表4【雇用形態】



製造業	正社員、嘱託・契約・準社員 33%、アルバイト 40%
機械・設備保守管理業	正社員 50%、嘱託・契約・準社員 50%
警備職	正社員、嘱託・契約・準社員 49%、アルバイト 34%
ビル・マンション・駐車場	正社員 20%、嘱託・契約・準社員 25% アルバイト 40%
運輸・通信業	正社員 30%、アルバイト 30%

表5【高齢者向きの職種】

	職種	件		職種	件
1位	清掃	55	6位	倉庫作業・用務員等労務系の仕事	21
2位	マンション管理・ビル管理・駐車場管理	43	6位	介護・ベビーシッター	21
3位	専門的な職業	42	7位	調理関係の仕事	13
4位	警備・保安の仕事	31	8位	営業の仕事	12
5位	事務系の仕事	26	9位	運転の仕事	11

表 6【雇用のメリット】

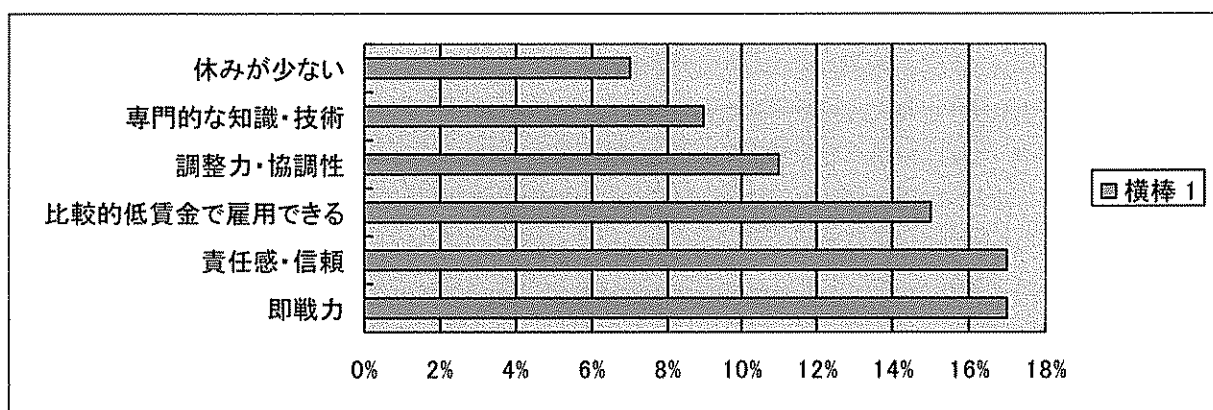


表 7【高年齢者に留意してほしいこと】

①専門職・技術職

- ・前職の自慢話をしないでほしい。
- ・正直に話しているかどうか（健康、経歴）。
- ・ボランティアで採用するわけではない。
- ・健康管理ができてない人が多い。
- ・部下が多くいた管理職は態度にしやすい。

②事務職

- ・プライドは捨てて謙虚になること（自画自賛、知ったかぶり）。
- ・誠実で責任感があるかどうか。
- ・自分が取得した技能・スキル・人間関係からどう貢献できるか自己PRしてほしい。
- ・身だしなみ、言葉づかい。

③保安・警備職

- ・働く意欲、積極性、さらに柔軟性を言葉と態度で示してほしい。
- ・面接は、せめてネクタイくらい着用してほしい（最低限のマナー：時間厳守、服装）。
- ・健康であること。
- ・接客業ですから、言葉づかい、礼儀が大事。

④マンション管理職

- ・給料をもらう以上プロ意識に徹してほしい。
- ・謙虚さが大事（役職が上だった人ほど難しい）。
- ・過去を過大にひけらかさない。

⑤清掃職

- ・意欲と誠実さ
- ・継続性（健康面）。
- ・職場が変われば、新米だと意識すること（これまでの経歴・実績は過去のもの、新人という立場をわきまえて）。
- ・自分のことばかりしゃべらず、まずは聞く態度（話を聞かないので、間違いが多い）。

⑥その他

- ・求人情報を事前に理解して臨んでほしい（各職種で見られる）。
- ・過去の役職態度を出さないこと。
- ・言葉だけでなく、気持ちを如何にリセットされているか重視（キャリアチェンジ）。
- ・質問以外のことを長々話さないでほしい（自慢話が多い）。
- ・人柄、誠実性、健康体力、協調性（営業・販売職）。
- ・自分の考えにとらわれず、相手の言うことをきちんと理解し、都合のよい解釈をしないこと（介護職等）。
- ・応募会社、職種を理解して応募してほしい。働けばどこでもよいでは困る（介護職等）
- ・挨拶（一般常識）はきちんとしてもらいたい（介護職等）。
- ・印象（身なり、言葉使い等）・面接者の話をよく聞くこと。

表 8【団塊の世代等に期待される働き方】

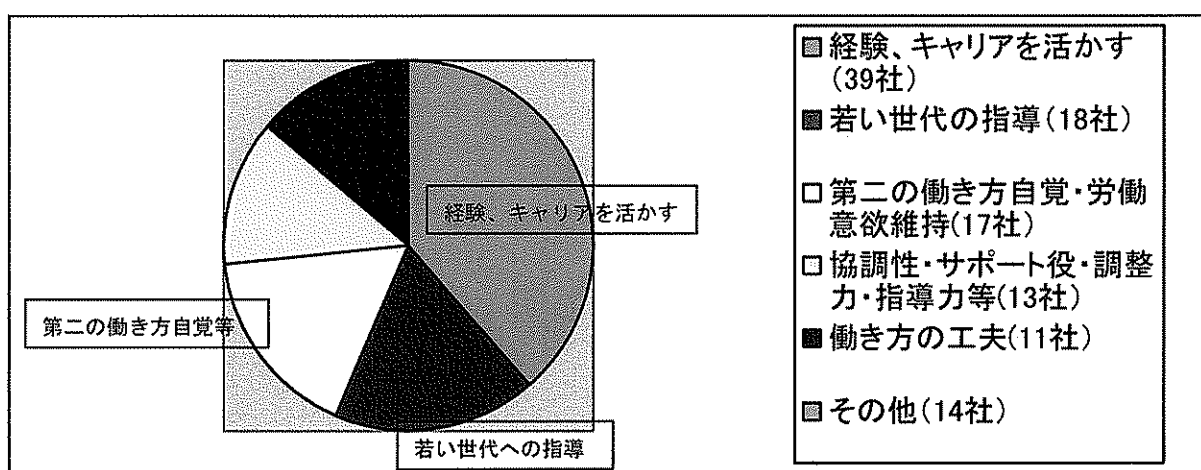
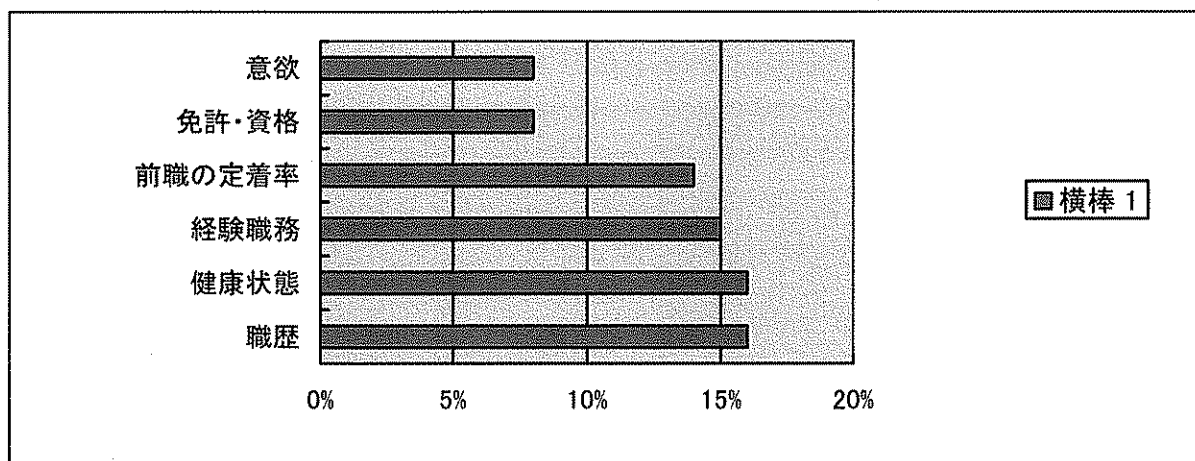


表 9【好事例】

- ・遅刻、無断欠勤がない。
- ・臨機応変な対応ができる。
- ・威張らず、得意にならず、おさえ目に行動して、いざという時に若者の手助け。
- ・若い技術者に効果的な作業方法を教えてくれた。
- ・仕事に対する責任感がある。
- ・これまで培った対人関係能力が活きる（クレーム対応、近隣との折衝等）。
- ・入社後資格の取得など意欲的、若年者の見本となる。
- ・60才の女性はきれい好きで、きびきびととても60歳には見えない。お客さんに対する態度も温かく、若い女性にはまねできない。
- ・若い人にはない気配り
- ・社会的な一般常識を持ち、これまでの経験を活かしてフレキシブルに対応。
- ・職員とのコミュニケーションを上手くとり、職場の雰囲気作りに貢献。
- ・言葉巧みにクレーム処理、さすが「亀の甲より、年の功」。若者にはできない。

表 10【履歴書を見る際に重視している点は？】



* 意欲、免許・資格、通勤時間は各 8 %

表 11【志望動機で重視している点は？】

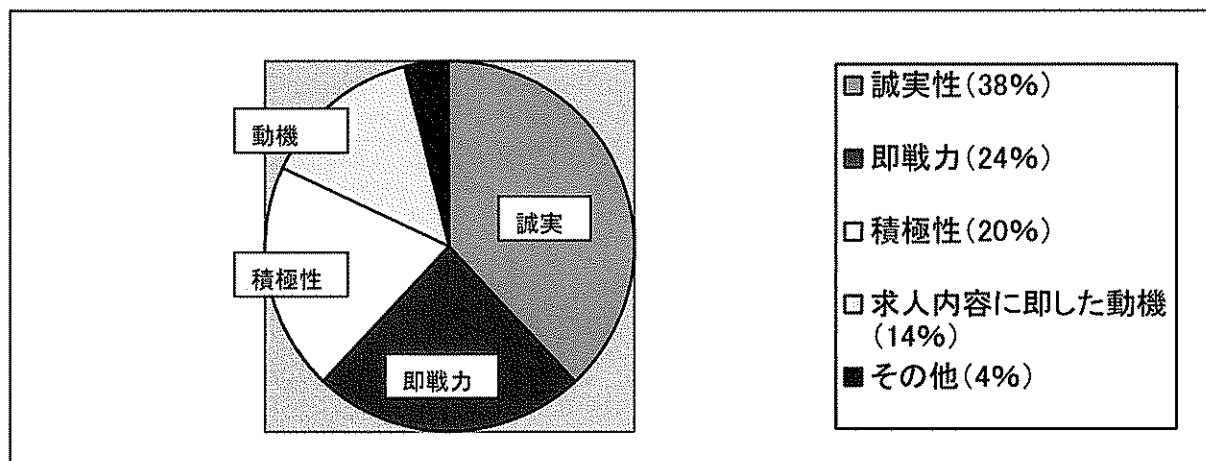


表 12【職務経歴書の記載方式は？】

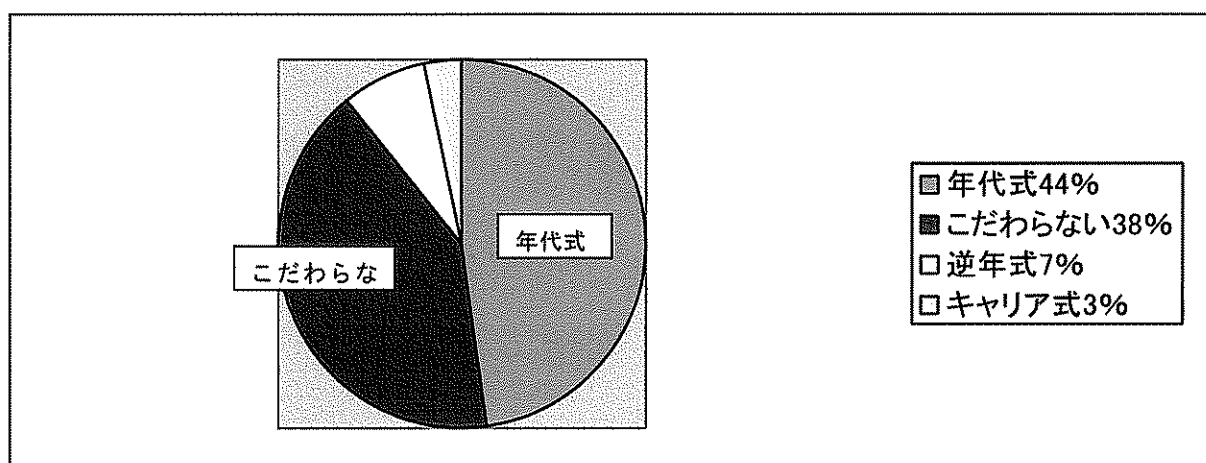


表 13【職務経歴書で必要な記載項目は？】

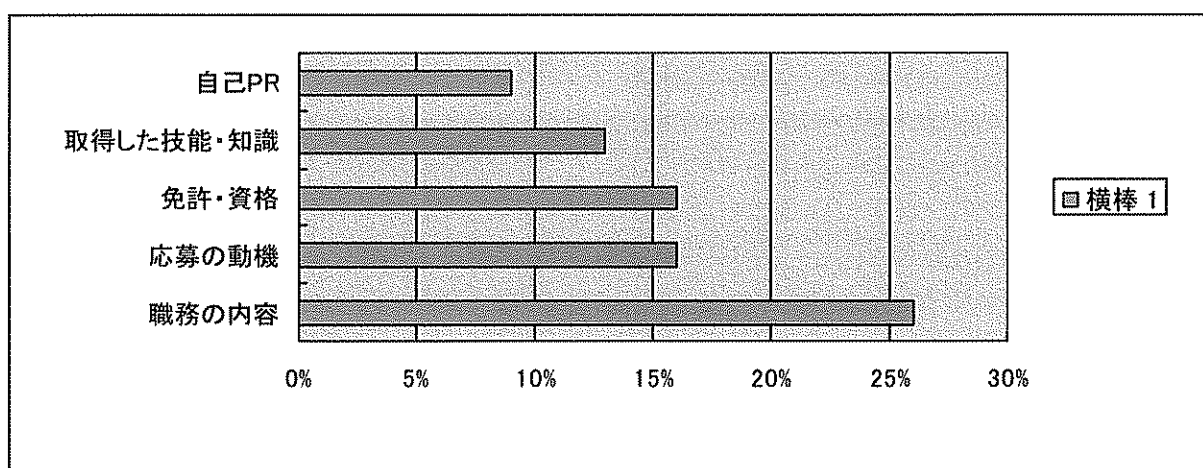


表 14【職務経歴書で何を重視するか？】

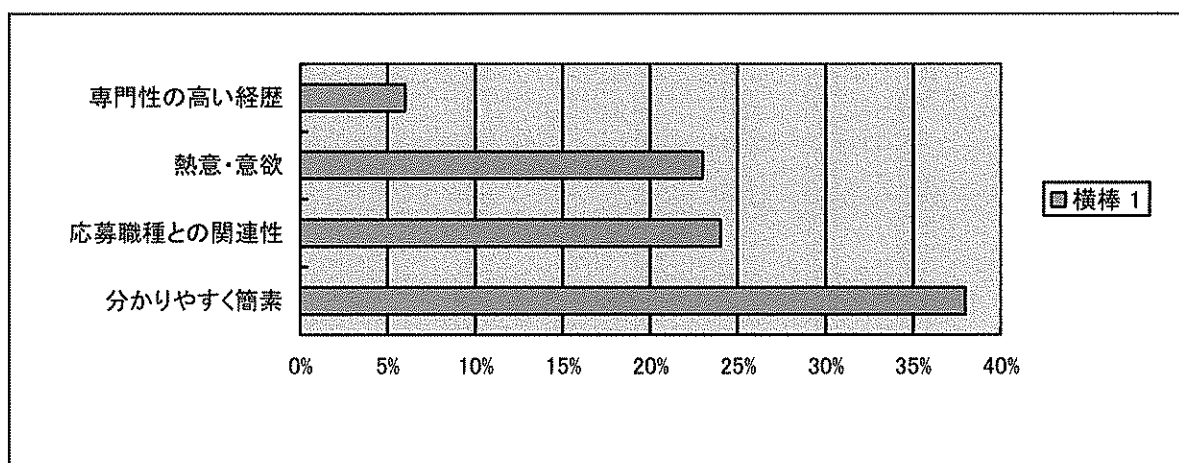
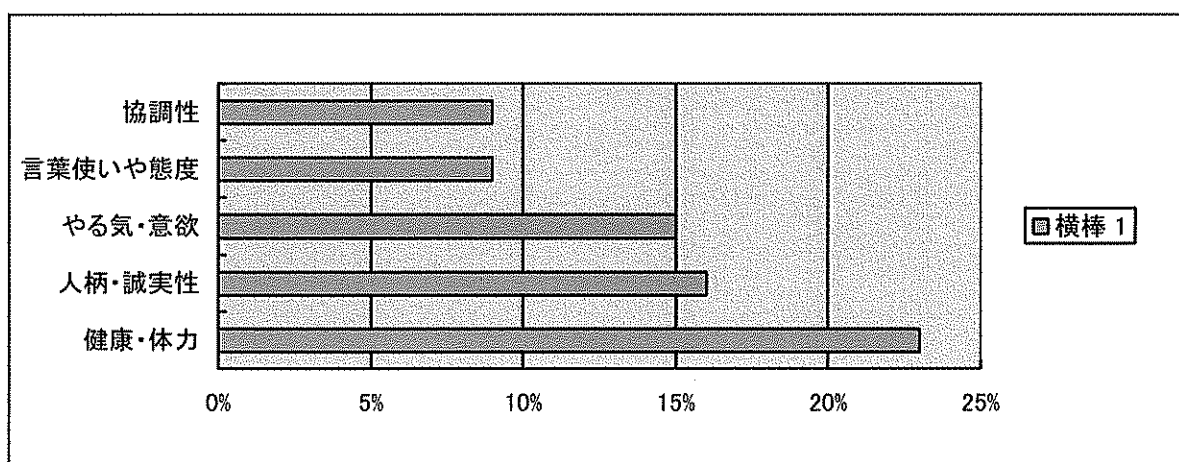


表 15【面接の際に重視している点は？】



以上