

【様式3号—3】(領収書添付用)

【注意事項】以下、ご確認の上、領収書を添付してください。

※領収書には「宛名・日付・金額・但し書き・支払先」の記載漏れがないよう、事前にご確認ください。

※領収書は重ならないよう、のりで貼付してください。

※消耗品等の購入については、内容が分かるように「見積書」や「商品名の明記された明細書等」を併せてご提出ください。

※本用紙に貼りきれない場合は、A4サイズの白紙に添付してください。(裏面使用可能)