

【様式 3 号－ 3】（領収書添付用）

【注意事項】 以下、ご確認の上、領収書を添付してください。

※領収書には 「宛名・日付・金額・但し書き・支払先」 の記載漏れがないよう、事前にご確認ください。

※領収書は 重ならないよう、のりで貼付 してください。

※消耗品等の購入については、内容が分かるように「見積書」や「商品名の明記された明細書等」 を併せてご提出ください。

※本用紙に貼りきれない場合は、A4 サイズの白紙に添付してください。（裏面使用可能）