

地域福祉権利擁護事業等業務システム仕様書

1 件 名

地域福祉権利擁護事業等業務システム購入契約

2 システムに求める特別な機能・性能

- (1) 東社協様式（都度、様式の更新対応含む）による出力が可能であること。【補足資料①】
- (2) 各種様式に関しては Microsoft Office Excel 形式で出力が可能なこと。
- (3) 導入後の運用状況に応じたシステム改修への対応が可能であること。【補足資料②】
- (4) 支援計画書や利用者台帳などの上書きをして保存をするタイプの帳票に、「更新履歴機能」があること（過去の指定日付での履歴を確認でき、当時の状況を確認できる機能をさします）。
- (5) 利用者台帳（フェースシート）の作成が可能であること。
- (6) 家族関係図（ジェノグラム）の作成が可能であること。
- (7) 支援指示書（生活支援員への支援依頼書）の作成が可能であること。
- (8) 支援検索（キーワード入力）が可能であること。例えば、「入院」といれると、この単語が含まれている支援記録等を確認できる機能をさします。
- (9) 複数ページ（複数タブ）の同時閲覧が可能であること。
- (10) 利用料の請求、生活支援員活動費の支払いについては、システムで作成したデータを当社協指定の金融機関や集金代行業者のシステムでダウンロードし、データを反映させることができること（システムで作成したデータを再度、手打ちする必要がなく、誤入力を防ぐことができる機能をさします）。

参考：①利用者利用料の引き落としについては、現在、「明治安田システム・テクノロジー（MBS）」の集金代行サービスを利用中。

②支援員活動費の支払については、現在、「みずほ銀行 e ビジネスサイト」を利用中。

- (11) セキュリティ対策面については、ユーザーにより権限を設定できること。

3 導入クライアント数

3 名（導入パソコン：3 台）※最大10名での稼動が可能であること。

4 見積条件

総額3,500,000円以内（消費税含む）

※この費用には、委託者との打合せに要する費用や、企画提案に基づく委託業務に関する全てが含まれるものとする。

5 納入期限

平成30年3月30日（金）

なお、納入後、速やかに振込により支払うものとする。振込手数料については契約請負側（受託者）の負担とする。

6 特記事項

(1) システムの導入に際しては、クラウド型のサーバを利用する。

- ・クラウドサーバは、契約請負側が推奨するクラウドサーバ会社と別途、葛飾区社会福祉協議会が契約を結び使用するものとする。
- ・クライアントPCはWindows7/8/8.1/10で利用可能なこと。
- ・クラウドサーバへの接続は、インターネット経由で接続を行うが、VPNソフトウェアなどを用いて暗号化通信を行うこと。
- ・クラウドサーバ上でデータのバックアップを行うこと。また、クラウドサーバ上とは別に記録媒体でもバックアップデータを作成すること。

(2) 導入後のアフターフォローについて

平日の午前9時から午後5時の間に、電話やメールでの対応が可能であること。また、場合によっては、訪問でのサポートが可能であること。

(3) 1年間の保守契約料については、システム購入費用の15パーセント以内とする。

(4) 利用者情報の移行を行うこと。（「利用者番号」「氏名・ふりがな」「住所」「生年月日」「引落し口座データ」などの基本情報を想定しています）

(5) 個人情報の保護

業務実施上で得られた情報は、当協議会の許可なく一切他に公表もしくは他に使用してはならない。

(6) 仕様書に記載されている事項の他、本件に必要な事項については、発注者と十分な協議の上実施すること。

7 納入場所

社会福祉法人 葛飾区社会福祉協議会 事務局
(葛飾区堀切 3-34-1 ウェルピアかつしか 3 階)

8 問い合わせ先

(福) 葛飾区社会福祉協議会 企画総務課 成年後見センター担当係
葛飾区堀切 3-34-1 TEL 03-5672-2833 担当 : 米津 (よねづ)、田中

東社協様式 出力希望帳票

- 1 様式1 相談受付票
- 2 様式13 預かり書
- 3 様式15 書類等受取書
- 4 様式17 支援計画評価票
- 5 様式18 モニタリングシート
- 6 様式19 福祉サービス利用援助契約 解約届
- 7 様式20 契約終了のお知らせ
- 8 様式35 書類等預かり状況報告書
- 9 契約書
- 10 支援計画書
- 11 利用者台帳
- 12 「請求書兼領収書」(利用者利用料関係書面)
- 13 「賃金支給明細書」(支援員支払関係書面)

システム改修可能性のある帳票について

- ① 契約書は2パターン（代理権あり/代理権なし）
- ② 支援計画書は8パターン
（在宅版：3《生活費お届け/記帳のみ/お届け+記帳》、
特養版：1、グループホーム版：1
老健版：1、病院版：1、福祉サービス利用のみ版：1）
- ③ 「請求書兼領収書」（利用者利用料関係書面）
- ④ 「貸金支給明細書」（支援員支払関係書面）
- ⑤ 各種一覧票（表出項目の変更・追加）
- ⑥ 葛飾社協独自で使用したい帳票の新規作成